Warszawa, 8.05.2025 r.

Rozeznanie rynku - przeprowadza się w celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia

1. W związku z realizacją projektu **„Dyrektywa EAA bez tajemnic - wsparcie szkoleniowo-doradcze dla firm" [„Projekt"]**, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 [FERS], Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki (nr umowy o dofinansowanie: **FERS.01.03-IP.09-0026/24),** zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na **przygotowanie i przeprowadzenie, na terenie całej Polski, usług szkoleniowych w zakresie dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów prawnych wynikających z transpozycji Dyrektywy EAA do prawa krajowego przez wprowadzenie ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze**.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków publicznych, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości [PARP].
4. Celem działań w ramach Projektu jest nabycie lub podniesienie kompetencji1 pracowników z przedsiębiorstw w zakresie stosowania regulacji prawnych w obszarze dostępności, w tym uniwersalnego projektowania usług/produktów objętych Dyrektywą EAA.
5. Pod pojęciem Dyrektywy EAA należy rozumieć Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, powszechnie nazywaną Europejskim Aktem o Dostępności – ang. European Accessibility Act, EAA (Dz. Urz. UE L 151 z 7.06.2019 r., str. 70). Celem Dyrektywy jest w szczególności poprawa dostępu do powszechnie używanych produktów i usług dla osób „doświadczających ograniczeń funkcjonalnych", w tym osób z niepełnosprawnościami.

[1] Zgodnie z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+* do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*[1] *(https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/)*, przez **kompetencje** należy rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

6. Grupę docelową Projektu stanowią pracownicy z przedsiębiorstw z obszaru całej Polski, w tym:
   6.1. minimum 90% stanowić będą przedsiębiorcy (w tym ich pracownicy), którzy są producentami lub upoważnionymi przedstawicielami producentów, importerami lub dystrybutorami produktów, które są objęte stosowaniem ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze [dalej: Ustawa] będącej transpozycją Dyrektywy EAA oraz przedsiębiorcy (w tym ich pracownicy), którzy świadczą usługi objęte stosowaniem ustawy,
   6.2. maksymalnie 10% stanowić będą przedsiębiorcy (w tym ich pracownicy) planujące działania gospodarcze o których mowa pkt 4.1,
7. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą wziąć udział w szkoleniach oraz w doradztwie poszkoleniowym w obszarze dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów prawnych wynikających z transpozycji Dyrektywy EAA do prawa krajowego przez wprowadzenie ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.
8. W ramach Projektu przewiduje się następujące działania szkoleniowe:
   8.1. w ramach Ścieżki 1 – przygotowanie i przeprowadzenie dla 67 grup szkoleniowych szkoleń dotyczących:
      8.1.1. niepełnosprawności i szczególnych potrzeb oraz dostępności, w tym projektowania uniwersalnego (szkolenie ogólne) – 8 godzin zajęć na grupę oraz
      8.1.2. wymagań wynikających z ustawy transponującej Dyrektywę EAA (szkolenie specjalistyczne) – 16 godzin zajęć na grupę,
   8.2. w ramach Ścieżki 2 – przygotowanie i przeprowadzenie dla 25 grup szkoleniowych szkoleń dotyczących wymagań wynikających z ustawy transponującej Dyrektywę EAA (szkolenie specjalistyczne) – 16 godzin zajęć na grupę.
9. Szkolenie specjalistyczne w ramach Ścieżki 1 oraz szkolenie specjalistyczne w ramach Ścieżki 2 będą obejmować takie same zagadnienia tematyczne i realizowane będą w oparciu o ten sam program i materiały szkoleniowe.
10. Szkolenie ogólne (8 godzin) uwzględniać będzie co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:

10.1. niepełnosprawność i szczególne potrzeby:
   a) czym jest niepełnosprawność,
   b) definicje niepełnosprawności,
   c) medyczny model niepełnosprawności – na podstawie Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
   d) prawoczłowieczy model niepełnosprawności – na podstawie Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,
   e) porządek prawny w kontekście definicji niepełnosprawności – przy uwzględnieniu: Konstytucji RP, ratyfikowanych umów międzynarodowych, ustaw, Rozporządzeń UE,
   f) niepełnosprawność i szczególne potrzeby w dostępie do produktów i usług,

10.2. dostępność:
   a) rodzaje dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności usług, produktów oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej,
   b) przykłady dostępnych produktów i usług – adekwatnych do branż uczestników projektu,
   c) sposoby zapewniania dostępności - usuwanie barier, uniwersalne projektowanie, racjonalne usprawnienia,
   d) zasady projektowania uniwersalnego – przykłady rozwiązań,
   e) projektowanie uniwersalne, a racjonalne usprawnienia – przykłady rozwiązań,
   f) korzyści biznesowe przedsiębiorców z wdrażania produktów i usług, spełniających europejskie standardy dostępności oraz zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego,

10.3. możliwości uzyskania wsparcia przy wdrażaniu usług i produktów zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego (źródła finansowania: unijne i krajowe, przydatne linki itp.),

11. Szkolenie specjalistyczne (16 godzin) uwzględniać będzie co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:

11.1. **część teoretyczna:**

11.1.1. otoczenie prawne ogólne (podstawowe/ogólne akty prawne, w których znajdują się regulacje dotyczące szczególnych potrzeb lub niepełnosprawności, które mogą być brane pod uwagę przy okazji stosowania Ustawy),

11.1.2. otoczenie prawne szczegółowe (w kontekście przepisów związanych z dostępnością w zakresie informacji oraz wymagań informowania o dostępności oraz akty prawne, do których odwołuje się Ustawa).

11.1.3. Ustawa/Dyrektywa EAA:

a) Ustawa oraz Dyrektywa EAA – podstawowe pojęcia, terminy, przepisy przejściowe – z uwzględnieniem celów społecznych i ekonomicznych,
b) definicje,
c) kontekst dostępności,
d) zakres podmiotowy, z uwzględnieniem zwolnień ze stosowania regulacji,
e) zakres przedmiotowy, z uwzględnieniem zwolnień ze stosowania regulacji,
f) obowiązki producentów, importerów, dystrybutorów, usługodawców,
g) wytyczne wydane przez Prezesa PFRON dla podmiotów gospodarczych w zakresie zapewniania spełniania wymagań dostępności produktów i usług,
o których mowa w art. 39 pkt. 6 ustawy (o ile zostaną wydane),
h) konsumenckie postępowanie skargowe,
i) organy nadzoru rynku i ich kompetencje,
j) postępowanie kontrolne (administracyjne),
k) sankcje administracyjne,
l) odpowiedzialność cywilnoprawna,
m) ochrona danych osobowych osób korzystających z dostępnych produktów i usług, ze szczególnym uwzględnieniem danych szczególnej kategorii dotyczących stanu zdrowia,
n) wpływ regulacji na zamówienia publiczne.

11.2. **część warsztatowa:**

11.2.1. Ustawa/Dyrektywa EAA – zagadnienia praktyczne:

a) szczegółowe wymogi dostępności produktów i usług objętych stosowaniem regulacji, w tym stosowanie kryteriów funkcjonalnych na podstawie art. 9 Ustawy,
b) przykładowe realizacje zapewnienia dostępności wybranych produktów lub usług – adekwatne do profilu osób uczestniczących (na przykład ze względu

na oferowane przez zatrudniających ich przedsiębiorców produkty lub usługi),

c) dokonywanie oceny czy wymagania dostępności będą miały zastosowanie oraz dokumentacja przebiegu tej oceny, o których mowa w art. 21 Ustawy,
d) wewnętrzna ocena zgodności produktu z wymaganiami dostępności, dokumentacja techniczna, deklaracja zgodności wystawiana przez producentów, oznaczenie CE,
e) wewnętrzna ocena zgodności usługi z wymaganiami dostępności,
f) zasady sporządzania i terminy przechowywania pozostałej dokumentacji wymaganej przez Ustawę.

12. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu może skorzystać z jednej tylko ścieżki szkoleniowej.
13. Ścieżka 2 przewidziana jest wyłącznie dla osób, które posiadają potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem/certyfikatem wiedzę i kompetencje w zakresie problematyki niepełnosprawności, szczególnych potrzeb, dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania.
14. Na etapie rekrutacji do projektu Uczestnicy/Uczestniczki projektu co do zasady będą dzieleni na grupy szkoleniowe według obszarów, w których działają lub w których działają przedsiębiorcy delegujący ich do udziału w projekcie, np. producenci, upoważnieni przedstawiciele, importerzy, dystrybutorzy, podmioty gospodarcze świadczące usługi.
15. Po zakończeniu udziału w wybranej ścieżce szkoleniowej Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z doradztwa indywidualnego związanego z tematyką ukończonego szkolenia (w zakresie szkolenia ogólnego lub w zakresie szkolenia specjalistycznego). Doradztwo ma charakter fakultatywny, jego realizacji uzależniona będzie od wyników analizy potrzeb rozwojowych Uczestników/Uczestniczek, którzy ukończą szkolenia i będą chcieli pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie działań szkoleniowych podczas doradztwa.
16. Szkolenia ogólne prowadzone będą zdalnie.
17. Szkolenia specjalistyczne prowadzone będą stacjonarnie albo zdalnie.

I. ZAMAWIAJĄCY

KDK Info spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego, 15 – 089 Białystok (Partner Wiodący), która realizuje Projekt w partnerstwie z fundacją „Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym", z siedzibą przy ul. Michała Kajki 80/82, 04 – 620 Warszawa (Partner projektu).

Partnerzy projektu nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Wspólny słownik zamówień (kod CPV):**

   80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego,

   70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,

   48515000-1 – Pakiety oprogramowania do wideokonferencji,

   55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków,

   55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe,

   30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe,

   85312320-8 – Usługi doradztwa.

2. Przedmiotem zamówienia będzie przygotowanie i przeprowadzenie, na terenie całej Polski, usług szkoleniowych (szkoleń oraz doradztwa poszkoleniowego) dotyczących dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów prawnych wynikających z transpozycji Dyrektywy EAA do prawa krajowego przez wprowadzenie ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Przedmiot zamówienia:	**Razem**	**Partner Wiodący**	**Partner projektu**
Szkolenie ogólne – liczba godzin szkoleniowych	536	368	168
Szkolenie specjalistyczne – liczba godzin szkoleniowych	1888	1264	624
Platforma/komunikator do realizacji szkoleń zdalnych – liczba dni szkoleniowych	119	80	39

Wynajem sal szkoleniowych – liczba dni szkoleniowych	1472	1472	0
Lunch i przerwa kawowa dla Uczestników/Uczestniczek projektu i trenerów – liczba posiłków	2024	2024	0
Materiały szkoleniowe dla Uczestników/ Uczestniczek projektu (notes, teczka, długopis, pendrive) – liczba pakietów	920	920	0
Noclegi dla Uczestników/Uczestniczek projektu i trenerów/ trenerek – liczba osobodni	700	700	0
Kolacje dla Uczestników/Uczestniczek projektu i trenerów/ trenerek korzystających z noclegu – liczba osobodni	700	700	0
Doradztwo poszkoleniowe dla Uczestników/ Uczestniczek projektu - liczba godzin	9440	6320	3120

3. Wykonawca będzie zobowiązany do:

3.1. przygotowania i przeprowadzenia, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, szkoleń:

3.1.1. zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego programem. Program szkolenia będzie przygotowany i przekazany Wykonawcy w wersji elektronicznej i zawierać będzie co najmniej:

a) liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne sesje szkoleniowe i ze wskazaniem czasu trwania każdej z sesji,

b) szczegółowy zakres tematyczny szkolenia, w tym szczegółowy zakres tematyczny poszczególnych sesji szkoleniowych; zakres tematyczny szkolenia będzie zgodny z wykazem zagadnień opisanych poniżej.

c) opis zakładanych efektów kształcenia, tj. celu głównego szkolenia oraz celów szczegółowych poszczególnych sesji,

d) opis kryteriów, metod i narzędzi walidacji nabytych przez Uczestników/ Uczestniczek kompetencji (z uwzględnieniem testu wiedzy wraz z kluczem odpowiedzi – minimum 10 pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, dla potwierdzenia uzyskania kompetencji wymagane minimum 65% prawidłowych odpowiedzi). Sposób potwierdzenia nabycia kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki będzie zgodny z wymogami zawartymi w Załączniku nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji

w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

e) opis metod i technik szkoleniowych (z uwzględnieniem wykładów, dyskusji, ćwiczeń w ramach części ogólnej szkolenia oraz zajęć w podgrupach, dyskusji i wykładów w przypadku części specjalistycznej szkolenia), opis proponowanych do zastosowania ćwiczeń oraz uwagi do realizacji w odniesieniu do szkolenia i do poszczególnych sesji szkoleniowych

3.1.2. z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego (aktualnych na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej). Materiały dydaktyczne zawierać będą:

f) skrypt z ćwiczeniami zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem oraz spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia,

g) prezentację do wykorzystania podczas szkoleń,

h) zgodne z programem szkoleniowym narzędzia sprawdzające nabycie kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń [testy wiedzy wraz z kluczem odpowiedzi – minimum 10 pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, dla potwierdzenia uzyskania kompetencji wymagane minimum 65% prawidłowych odpowiedzi],

3.1.3. przez trenerów/trenerki spełniających/ spełniające warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia opisane w części IV niniejszego rozeznania,

3.2. doboru trenerów/ trenerek prowadzących zajęcia w danej grupie szkoleniowej posiadających kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do obszaru działalności przedsiębiorców z danej grupy szkoleniowej,

3.3. dostosowania, w oparciu o przekazany przez Zamawiającego program i materiały dydaktyczne, szczegółowego scenariusza (przebiegu i zakresu tematycznego) zajęć oraz wykorzystanych materiałów dydaktycznych w danej grupie szkoleniowej do potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkolenia wynikających ze specyfiki działalności przedsiębiorców objętych wsparciem (w zależności od obszaru, w którym działają przedsiębiorcy delegujący Uczestników/ Uczestniczki z danej grupy szkoleniowej); Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę podczas zajęć także własnych,

dodatkowych materiałów dydaktycznych (np. ćwiczeń, prezentacji) dedykowanych danej grupie docelowej, pod warunkiem, że będą zgodne z programem i tematyką szkolenia,

3.4. zapewnienia sal szkoleniowych na szkolenia specjalistyczne realizowane stacjonarnie:

3.4.1. dostosowanych pod względem powierzchni (minimum 2 m2 na 1 osobę) i wyposażenia do liczebności danej grupy szkoleniowej (Uczestnicy/ Uczestniczki projektu + 2 trenerów), z liczbą ławek/stolików i krzeseł w ilości równej liczbie Uczestników/ Uczestniczek i trenerów/trenerek, z możliwością dostosowania ustawienia ławek/stolików i krzeseł do potrzeb prowadzących i formy zajęć,

3.4.2. wyposażonych w sprzęt multimedialny [komputer lub laptop, ekran projekcyjny, rzutnik (podwieszony lub na wyodrębnionej podstawce)], flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościeralną z zapasem mazaków, miejsce dla trenerów (stół, krzesło), podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze), bezprzewodowy dostęp do Internetu (jeśli sieć będzie zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz Uczestnikom/Uczestniczkom i trenerom),

3.4.3. zlokalizowanych na terenie całej Polski – w miastach wojewódzkich lub w większych miastach powiatowych, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej,

3.4.4. dostępnych architektonicznie, tj. lokalizacja, architektura i organizacja sal zapewniająca dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnością ruchową – zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (część II. Standard szkoleniowy, Rozdział III Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/doradztwa oraz część VI. Standard architektoniczny. Rozdział 1 Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, Rozdział 2 Budynek) – wyposażenie co najmniej w dostępne wejście lub podjazd dla osoby z niepełnosprawnością ruchową oraz windę – jeśli jej użycie jest uzasadnione ze względu na lokalizację sal,

3.4.5. wyposażonych w oświetlenie spełniające wymogi BHP, z możliwością zaciemnienia, odpowiednią i regulowaną w zależności od pory roku temperaturę (ogrzewanie w okresie zimowym, klimatyzację w okresie letnim), wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,

3.4.6. z dostępem (w tym samym budynku, w których zlokalizowane będą sale szkoleniowe) do toalet z węzłem sanitarnym: dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, damskiej oraz męskiej,

3.4.7. bez kolumn, filarów i innych elementów architektonicznych, które będą ograniczały widoczność lub uniemożliwią ustawienie stołów w sposób zapewniający swobodne przemieszczanie się Uczestników/Uczestniczek i osób prowadzących. Miejsca siedzące muszą być usytuowane tylko po zewnętrznej części stolików, przestrzeń w sali musi pozwalać na swobodne przemieszczanie się, w tym przez osoby z niepełnosprawnością,

3.4.8. z dostępnością miejsc parkingowych, w tym minimum 1 miejsce dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, w obrębie budynku (w odległości nie większej niż 50 m), w którym zlokalizowane będą sale,

3.4.9. zapewniających warunki dyskrecji – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,

3.4.10. umożliwiających oznaczenie zajęć w widocznym miejscu – w budynku, w sali szkoleniowej i drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie Uczestników/ Uczestniczek – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021 oraz Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wzory materiałów do oznaczenia budynku, sal, drogi do sal dostarczy Zamawiający,

3.4.11. z wydzielonym miejscem (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu,

3.4.12. z wydzielonym miejscem w celu rozłożenia i skorzystania przez Uczestników/ Uczestniczki i trenerów/trenerki z cateringu (osobne pomieszczenie swobodnie mieszczące Uczestników/Uczestniczki oraz trenerów/trenerki z danej grupy szkoleniowej), z zapewnieniem takiego ustawienie stołów/ stolików, aby możliwe

było swobodne poruszanie się między nimi osób na wózkach inwalidzkich (zachowane zostaną odpowiednie odległości między stolikami), a także stołów/stolików z cateringiem w wysokości odpowiedniej dla osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku inwalidzkim, w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki lub trenerów/trenerki; liczba stołów/stolików, miejsc dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zostanie zgłoszona Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia,

3.5. zapewnienia podczas szkoleń specjalistycznych realizowanych stacjonarnie wyżywienia dla trenerów/trenerek i Uczestników/Uczestniczek:

3.5.1. obejmującego:

a) każdego dnia zajęć przerwy kawowe ciągłe dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki szkolenia oraz trenera/trenerki, tj.: gorącą kawę i herbatę, wodę (co najmniej 500 ml/os., w szklanych butelkach lub z dystrybutorów wody pitnej serwowaną w szklanych dzbankach), niezbędne dodatki: cukier lub jego zamiennik, śmietankę/mleko do kawy, cytrynę, słone lub słodkie przekąski – paluszki lub ciastka kruche bankietowe lub owoce,

b) każdego dnia zajęć lunch (ciepły posiłek dwudaniowy) dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia oraz trenera/trenerki, tj.: zupę do wyboru (mięsną lub wegetariańską, minimum 300 ml na osobę), drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariański, minimum 200 g na osobę), dodatki do drugiego dania (np. ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza – co najmniej 300 g na osobę, sałatka), sok/ wodę (minimum 250 ml na osobę),

c) kolacje (ciepły posiłek dwudaniowy) dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia oraz trenerów/trenerek korzystających z noclegu, tj.: zupę do wyboru (mięsną lub wegetariańską minimum 300 ml na osobę), drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariańskie, minimum 200 g na osobę), dodatki do drugiego dania (np. ziemniaki gotowane/ pieczone lub ryż lub makaron lub kasza – co najmniej 300 g na osobę, sałatka), sok/wodę (minimum 250 ml na osobę),

3.5.2. dostarczania posiłków (przerwa kawowa oraz lunch) w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych),

3.5.3. serwowania posiłków (kolacji) w miejscu, w którym zapewnione będą noclegi,

3.5.4. serwowania kawy, herbaty i cukru pochodzących w całości z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, tj. wyprodukowanych z uwzględnieniem następujących standardów:

a) zakaz jakiejkolwiek dyskryminacji w zatrudnieniu, dostępie do świadczeń, szkoleń, awansów itd.,
b) zakaz pracy przymusowej w jakiejkolwiek formie,
c) zakaz pracy dzieci,
d) swoboda stowarzyszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
e) przejrzyste i zdefiniowane zasady wynagradzania (wynagrodzenie pracowników jest co najmniej równe minimalnej płacy prawnej lub średniej regionalnej - w zależności od tego, która z nich jest najwyższa),
f) formalne pisemne umowy o pracę,
g) ustalone maksymalne godziny pracy, prawo do dni wolnych oraz zdefiniowane zasad pracy w nadgodzinach, prawo do przerwy w pracy,
h) prawo do świadczeń z tytułu macierzyństwa, choroby, emerytury,
i) odpowiednie warunki zakwaterowania pracowników,
j) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy (m.in. zapewnienia odpowiednich warunków sanitarnych, środków ochrony w pracy w warunkach niebezpiecznych, opieki medycznej w miejscu pracy).

3.5.5. zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków, zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię,

3.5.6. zapewnienia obsługi, tj. wydania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcia po zakończeniu posiłku,

3.5.7. dostarczania posiłków w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,

3.5.8. zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażenia (w szczególności: urządzeń grzewczych, termosów, podgrzewaczy wody, obrusów, naczyń, sztućców oraz papierowych serwetek, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby trenerów/trenerek oraz Uczestników/Uczestniczek szkolenia),

3.5.9. serwowania posiłków w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowego użytku,

3.5.10. serwowania posiłków bezwzględnie świeżych (zgodnie z wymaganiami Państwowego Inspektora Sanitarnego) i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję trenerów/trenerek oraz Uczestników/Uczestniczek, w ilości umożliwiającej zaspokojenie potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń,

3.5.11. uwzględnienia w menu posiłków specjalnych (np. bezglutenowych, bez laktozy, koszernych, wegetariańskich) w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki lub trenerów/trenerki ze względu na uwarunkowania zdrowotne lub kulturowe; liczba posiłków dla osób o szczególnych potrzebach zostanie zgłoszona wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia,

3.5.12. zapewnienia w każdym z dwóch dni danego szkolenia różnych zestawów lunchów i kolacji (jeśli dotyczy),

3.6. zapewnienia, podczas szkoleń specjalistycznych realizowanych stacjonarnie, dla trenerów/trenerek i wskazanych przez Zamawiającego Uczestników/Uczestniczek, noclegów spełniających poniższe warunki:

3.6.1. lokalizacja: na terenie całej Polski (w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej, w budynku i pokojach dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (część II. Standard szkoleniowy, Rozdział III Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/ doradztwa oraz część VI. Standard architektoniczny. Rozdział 1 Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, Rozdział 2 Budynek),

3.6.2. hotel o standardzie nie gorszym niż trzygwiazdkowy [zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów

hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 r., poz. 188, z późn. zm.)],

3.6.3. zakwaterowanie co do zasady w pokojach dwuosobowych – zakłada się noclegi dwóch osób w jednym pokoju dwuosobowym; w uzasadnionych przypadkach (w szczególności ze względu na brak możliwości zakwaterowania dwóch osób w jednym pokoju, np. w przypadku różnej płci trenerów/ trenerek lub Uczestników/ Uczestniczek, ze względu na szczególne potrzeby zgłoszone przez osoby z niepełnosprawnością) Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie jednej osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania,

3.6.4. w cenie zapewnienie śniadania w formie szwedzkiego stołu, z uwzględnieniem w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/ potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi). Liczba posiłków dla osób o szczególnych potrzebach zostanie zgłoszona Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia,

3.7. przygotowania i przekazania każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce szkolenia specjalistycznego realizowanego stacjonarnie pakietu materiałów szkoleniowych, składającego się z:

3.7.1. długopisu – o jednolitym kolorze korpusu; z mechanizmem przyciskanym; wyposażonego w metalowy klip oraz metalową końcówkę w kolorze srebrnym, wymienny wkład (kolor niebieski), oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FERS i UE (w wersji achromatycznej),

3.7.2. notesu – środek: format A4, objętość 50 kartek, papier offset min. 70 g/m2, druk jednostronny, kolorystyka 4/0, liniatura – linia; okładka: format A4, karton min. 120 g/m2, druk jednostronny, kolorystyka 4/0, podkładka: format A4, karton min. 250 g/m2; klejenie po krótszym boku (góra), oznakowanie (nadruk) na każdej stronie logotypami: FERS, barw RP, UE oraz PARP (w wersji pełnokolorowej),

3.7.3. teczki – format 213 x 300 mm (grzbiet 10 mm), karton min. 300 g/m2, druk jednostronny (kolorystyka 4/0), bez tłoczenia, trzy wewnętrzne klapki (skrzydełka) zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, w teczce musi się zmieścić w/w

notes, oznakowanie (nadruk) logotypami: FERS, barw RP, UE oraz PARP (w wersji pełnokolorowej),

3.7.4. pendriv'a z nagranymi merytorycznymi materiałami dydaktycznymi (skrypt, prezentacja) – interfejs USB 3.0, pojemność min. 32 GB, maksymalna prędkość odczytu – 60 MB/s, maksymalna prędkość zapisu – 20 MB/s, kolor jednolity (identyczny lub zbliżony do koloru długopisu), obrotowa obudowa, otwór na smycz, kompatybilność z systemami Windows XP i nowszymi, MacOS 10.5.x i nowszymi, Linux v.2.6.x i nowszymi, oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FERS i UE (w wersji achromatycznej).

Pakiety materiałów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany będzie przygotować z zastosowaniem aspektów środowiskowych [tj. produkty (długopisy, notesy, teczki, pendrive'y) muszą być wytworzone z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych].

3.8. zapewnienia do realizacji szkoleń realizowanych zdalnie komunikatora/ platformy posiadającej funkcjonalności umożliwiające ich realizację zgodnie z obowiązującymi na dzień realizacji danego szkolenia zasadami opisanymi w „Standardzie usług zdalnego uczenia się" [SUZ; https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.5---Standard-SUZ.pdf],

3.9. przekazywania wskazanym przez Zamawiającego Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), powiadomień/przypomnień o szkoleniu wraz z harmonogramem zajęć oraz informacją o miejscu szkolenia (w przypadku części specjalistycznej szkolenia realizowanej stacjonarnie) lub linkiem do spotkania w komunikatorze/na platformie (w przypadku części ogólnej szkolenia realizowanej zdalnie),

3.10. informowania Uczestników/Uczestniczek szkoleń o konieczności aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu oraz 100% obecności na zajęciach,

3.11. zamieszczania w pomieszczeniach, w których prowadzone będą zajęcia (w przypadku zajęć realizowanych stacjonarnie) lub na komunikatorze/ platformie, na której prowadzone będą zajęcia (w przypadku zajęć realizowanych zdalnie) materiałów

informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o Projekcie i źródłach jego finansowania,

3.12. dopilnowania potwierdzania przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach (w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia), odbioru materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych, przystąpienia do walidacji nabytych kompetencji, wypełnienia przez Uczestników/ Uczestniczki testów wiedzy (jeśli dotyczy), ankiet oceny szkolenia oraz ankiet poszkoleniowych w zakresie potrzeb dotyczących doradztwa.

3.13. weryfikacji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji (zgodnie z metodą i z wykorzystaniem narzędzi określonych w programie szkolenia) oraz opracowania zestawienia wyników walidacji w formie tabelarycznej (na wzorze przekazanym przez Zamawiającego),

3.14. przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkoleń ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia,

3.15. przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkoleń ankiety w zakresie potrzeb dotyczących doradztwa,

3.16. przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce projektu, który/która opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości,

3.17. wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom/Uczestniczkom, którzy wypełnią ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny jakości szkolenia i ankietę w zakresie potrzeb dotyczących doradztwa, uzyskają wymaganą frekwencję oraz pozytywny wynik walidacji nabytych kompetencji; zaświadczenia powinny być wydane w formie elektronicznej,

3.18. prowadzenia kart czasu pracy trenerów oraz dzienników zajęć zawierających co najmniej nazwę i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenerów/trenerek prowadzących, liczbę zaplanowanych Uczestników/ Uczestniczek, liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie, listę obecności Uczestników/Uczestniczek na zajęciach wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych oraz potwierdzeniem uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia,

3.19. przekazywania Zamawiającemu wniosków, rekomendacji, pytań, problemów, najczęściej zgłaszanych potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń w zakresie tematyki i/lub metod prowadzenia szkolenia, a także w zakresie wsparcia merytorycznego w kolejnym etapie udziału w projekcie, tj. w ramach doradztwa poszkoleniowego,

3.20. przygotowania i przeprowadzenia indywidualnego doradztwa poszkoleniowego dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń:

3.20.1. opracowania (w porozumieniu z Uczestnikami/Uczestniczkami szkoleń) oraz przekazania Zamawiającemu, harmonogramu doradztwa poszkoleniowego, tj. wyznaczenie konkretnych dni oraz godzin do dyspozycji Uczestniczek/ Uczestników,

3.20.2. zapewnienia dostępności doradców/doradczyń w czasie zaplanowanym w harmonogramie doradztwa poszkoleniowego,

3.20.3. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie doradztwa poszkoleniowego,

3.20.4. informowania Uczestników/Uczestniczek o konieczności aktywnego udziału w indywidualnym doradztwie poszkoleniowym,

3.20.5. przygotowania, na podstawie zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczki pytań/ problemów/potrzeb, zagadnień merytorycznych do omówienia lub rozwiązania w ramach doradztwa poszkoleniowego, z uwzględnieniem, że:

a) zagadnienia omawiane z Uczestnikiem/Uczestniczką podczas doradztwa w zakresie szkolenia ogólnego dotyczyć powinny w szczególności zaprojektowania uniwersalnego produktu (produktów) lub usługi (usług),

b) plan pracy doradcy/doradczyni z Uczestnikiem/Uczestniczką podczas doradztwa w zakresie szkolenia specjalistycznego powinien uwzględniać m. in. udzielenie Uczestnikom/Uczestniczkom porad, wskazówek i odpowiedzi dotyczących weryfikacji produktów pod kątem ich dostępności (z uwzględnieniem wymogów i zgodności z Ustawą), tworzenia lub weryfikacji dokumentacji związanej z produktami lub usługami (takimi jak instrukcje obsługi, regulaminy korzystania z usług, i tym podobne) pod względem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z Ustawą, tworzenia lub weryfikacji dokumentacji wymaganej przez Ustawę,

3.20.6. doboru doradców/doradczyń do prowadzenia doradztwa dla danego Uczestnika/ Uczestniczki adekwatnie pod względem kwalifikacji i doświadczenia doradcy/ doradczyni do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki,

3.20.7. przeprowadzenia doradztwa związanego ze szkoleniami ogólnymi przez doradców/doradczynie wskazanych/wskazane przez Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części IV ust. 1 pkt 1.4 niniejszego rozeznania,

3.20.8. przeprowadzenia doradztwa związanego ze szkoleniami specjalistycznymi przez doradców/doradczynie wskazanych/wskazane przez Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części IV ust. 1 pkt 1.5 rozeznania,

3.20.9. przeprowadzenia dla wskazanych przez Zamawiającego Uczestników/ Uczestniczek doradztwa, w wymiarze średnio 8 (maksymalnie 15) godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę, przy czym:

a) minimum 70% czasu pracy doradcy/doradczyni będzie prowadzone w formie bezpośrednich indywidualnych spotkań doradcy/doradczyni z Uczestnikiem/ Uczestniczką [w miejscu uzgodnionym z Uczestnikiem/Uczestniczką (w siedzibie przedsiębiorstwa delegującego Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie, siedzibie Zamawiającego, innym miejscu łatwo dostępnym dla Uczestnika/Uczestniczki lub zdalnie – telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych],

b) pozostała część godzin doradczych (maksymalnie 30%) może być przeznaczona na pracę własną doradcy/doradczyni (m. in. analizę dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy delegującego pracownika do udziału w Projekcie); praca własna doradcy powinna być udokumentowana mailami lub rejestrami połączeń telefonicznych lub połączeń telekonferencyjnych,

c) minimum 40% godzin doradztwa w ramach przedmiotu zamówienia musi być przeprowadzone przez doradców/doradczynie wskazanych/wskazane przez Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części IV ust. 1 pkt 1.5 ppkt 1.5.1 rozeznania,

3.20.10. prowadzenia kart czasu pracy doradców oraz formularzy wykonania usług doradczych zawierających co najmniej: dane teleadresowe przedsiębiorstwa, z którego pochodzą Uczestnicy/Uczestniczki doradztwa, listę Uczestników/ Uczestniczek doradztwa, cel i zakres tematyczny doradztwa uwzględniający potrzeby uczestniczek lub uczestników wskazane w ankiecie poszkoleniowej, wskazanie części (liczby godzin) doradztwa bezpośredniego oraz części (liczby godzin) pracy własnej doradcy/doradczyni, miejsce i terminy (daty, godziny) wykonanego doradztwa, podpis doradcy/doradczyni oraz Uczestnika/Uczestniczki doradztwa.

3.21. wykonywania czynności koniecznych dla należytej realizacji usługi, w szczególności przekazywania Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń lub doradztwa materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników/Uczestniczkom szkoleń lub doradztwa i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia),

III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Szkolenie ogólne realizowane będzie w formie zdalnej, przez jednego trenera/ trenerkę.

2. Szkolenie specjalistyczne prowadzone będzie stacjonarnie (92 grupy) albo w zdalnie (26 grup), przez jednego trenera/trenerkę.

Wybór stacjonarnej lub zdalnej formy realizacji szkolenia specjalistycznego uzależniony będzie od potrzeb/preferencji większości Uczestników/Uczestniczek danego szkolenia.

W przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do realizacji obowiązków określonych w części II ust. 3 pkt 3.4 – 3.7 rozeznania. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia komunikatora/platformy do realizacji szkoleń zdalnych.

3. Szkolenia i doradztwo poszkoleniowe realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy.

4. Szkolenie ogólne obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 8 godzin zajęć. Szkolenie specjalistyczne obejmować będzie 16 godzin zajęć.

5. Przez godzinę szkolenia należy rozumieć 45 minut zajęć. Jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).

6. Szczegółowe harmonogramy zajęć w każdej grupie szkoleniowej ustalane będą w trybie roboczym.
7. Szkolenia realizowane będą w grupach liczących średnio 10 – 16 osób. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w grupach mniejszych niż 10 osób lub większych niż 16 osób, stosownie do potrzeb/możliwości Uczestników/Uczestniczek.
8. Na jednego Uczestnika/Uczestniczę Projektu przypadać będzie średnio 8 godzin indywidualnego doradztwa poszkoleniowego. Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać maksymalnie z 15 godzin doradztwa.
9. Przez godzinę doradztwa należy rozumieć 60 minut zajęć.
10. Projekt oraz szkolenia i doradztwo w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestników/Uczestniczek ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia[2]. Działania dostosowawcze dotyczące Uczestników/Uczestniczek Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwiania obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łatwy lub tłumacza migowego/ przewodnika, dostosowania formy lub tempa prowadzenia zajęć do obecności asystenta tłumaczącego na język łatwy, tłumacza migowego/przewodnika). Koszty działań dostosowawczych wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Koszty eksploatacyjne, w tym koszty energii elektrycznej, związane z wynajmem sal, ewentualne koszty dowozu usługi cateringowej do miejsca realizacji szkolenia, koszty dojazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację zamówienia, w tym trenerów/trenerek, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

[2] Przykładowo: dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym), dostosowanie akustyczne, wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie (np. pętli indukcyjnych, systemów FM), alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym), specjalistyczny transport na miejsce realizacji wsparcia, asystent tłumaczący na język łatwy, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz języka migowego, tłumacz – przewodnik.

12. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie wzory dokumentów oraz wytyczne i instrukcje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorami dokumentów, wytycznymi oraz instrukcjami dostarczonymi przez Zamawiającego.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRENERÓW I DORADCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują do realizacji przedmiotu zamówienia osobami zdolnymi do jego wykonania:

   1.1. trenerami/trenerkami (minimum 2 osoby) do realizacji szkolenia ogólnego, z których każdy/każda posiada doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania – w wymiarze co najmniej 180 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć) zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

   1.2. trenerami/trenerkami (minimum 2 osoby) do realizacji części teoretycznej szkolenia specjalistycznego, z których każdy/każda posiada doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych dotyczących nowych rozwiązań prawnych transponujących lub wdrażających prawo UE w zakresie wymagań prawnych lub technicznych dotyczących produktów lub usług (również nieobjętych zakresem stosowania Ustawy), np. dotyczące norm, certyfikacji, deklaracji zgodności – w wymiarze minimum 180 zrealizowanych godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć),

   1.3. trenerami/trenerkami (minimum 2 osoby) do realizacji części warsztatowej szkolenia specjalistycznego, z których każdy/każda posiada doświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 oraz

      1.3.1. doświadczenie doradztwie w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania – w wymiarze 180 godzin (1 godzina doradztwa = 60 minut) zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub

      1.3.2. co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji

rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności lub

1.3.3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 lub

1.3.4. co najmniej 3-letnie doświadczenie w dokonywaniu oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (Deklaracji zgodności) lub

1.3.5. doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych (co najmniej 180 godzin zrealizowanych szkoleń, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć) z zakresu projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności lub

1.3.6. doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych (co najmniej 180 godzin zrealizowanych szkoleń, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć) z zakresu dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w

rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 lub

1.3.7. doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych (co najmniej 180 godzin zrealizowanych szkoleń, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć) z zakresu dokonywania oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (Deklaracji zgodności),

1.4. doradcami/doradczyniami (minimum 2 osoby) do realizacji doradztwa w zakresie tematycznym szkolenia ogólnego, z których każdy/każda posiada doświadczenie w zakresie tematycznym tożsamym z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

1.4.1. przeprowadził/przeprowadziła co najmniej 180 godzin doradztwa (1 godzina doradztwa = 60 minut) w zakresie dostępności z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania lub

1.4.2. wykonał/wykonała co najmniej 25 audytów dostępności i przeprowadził/ przeprowadziła minimum jedną ekspertyzę z zakresu projektowania uniwersalnego lub

1.4.3. był/była autorem/współautorem co najmniej 5 publikacji (np. programów szkoleniowych, scenariuszy zajęć, podręczników, materiałów szkoleniowych, artykułów w prasie/portalu branżowym) na temat dostępności lub uniwersalnego projektowania oraz wykonał/wykonała co najmniej 10 audytów dostępności.

1.5. doradcami/doradczyniami (minimum 4 osoby) do realizacji doradztwa w zakresie tematycznym szkolenia specjalistycznego, z których każdy/każda posiada:

1.5.1. co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem

stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności lub

1.5.2. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 lub

1.5.3. co najmniej 3 letnie doświadczenie w dokonywaniu oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (Deklaracji zgodności).

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wycenę kosztów usługi sporządzoną na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania prosimy przesłać do **12.05.2025 r.**:

1. na adres mailowy: dotacjeue@kdkinfo.pl wpisując w tytule – **„wycena usług szkoleniowych”** lub
2. pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres do korespondencji: **KDK Info sp. z o. o., ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 7A, 02-366 Warszawa,** z dopiskiem na kopercie **„wycena usług szkoleniowych”.**

Niniejsze szacowanie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA WSPÓŁADMINISTRATORÓW DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU

Zgodnie z wymaganiami art. 13 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) uprzejmie informujemy:

1) **Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 RODO są:**
   a) KDK Info sp. z o. o., z siedzibą w Białymstoku (kod pocztowy: 15-089), przy ul. Jana Kilińskiego 17 – Współadministrator 1;
   b) Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 04-620), przy ul. Michała Kajki 80/82 – Współadministrator 2.

2) **Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „Dyrektywa EAA bez tajemnic - wsparcie szkoleniowo-doradcze dla firm”.** W związku z tym podmioty te, w celu wykonania obowiązku nałożonego na Współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych.

3) **Współadministratorzy będą przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:**
   a) na etapie szacowania wartości zlecanych usług i zbierania ofert:
      i. w celu przeprowadzenia szacowania wartości zlecanych usług, na potrzeby przygotowania zapytania ofertowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
      ii. w celu zebrania i rozpatrzenia ofert, a następnie wyłonienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa (w przypadku osób fizycznych podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku Wykonawców będących podmiotami prawa podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
   b) zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą (w przypadku osób fizycznych podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku Wykonawców będących podmiotami prawa podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   c) prowadzenia rozliczeń, w tym przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami księgowo-podatkowymi);
   d) bieżącego kontaktu związanego z realizacją zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   e) obrony przed roszczeniami lub w celu dochodzenia roszczeń przez Współadministratorów co stanowi uzasadniony interes (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   f) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4) **Kategorie danych**

W ramach projektu będą przetwarzane dane identyfikujące, dane adresowe oraz dane kontaktowe.

5) Źródło danych

Współadministratorzy będą gromadzili dane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne. W przypadku osób prawnych, dane reprezentantów, osób wskazanych do realizacji będą gromadzone od osoby prawnej. Dodatkowo Współadministratorzy mogą gromadzić dane z ogólnodostępnych źródeł w szczególności rejestrów takich jak: KRS, CEiDG.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:

a) Personel Współadministratorów;

b) podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) w szczególności: Partnerzy, podmioty świadczące usługi związane z realizacją i obsługą Projektu na podstawie zawartych umów;

c) podmioty, którym Współadministratorzy zobowiązani są udostępniać dane na podstawie przepisów prawa np. uprawnione organy państwa, organy ścigania;

d) Instytucja Pośrednicząca w ramach projektu tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Instytucja Zarządzająca w ramach projektu tj. Minister właściwego do spraw rozwoju regionalnego jako odrębni Administratorzy, którzy otrzymują dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa.

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8) **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Współadministratorów w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 3** tj.: w związku z procesem ofertowym, do czasu zakończenia procesu, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla celów archiwizacyjnych i rozliczenia funduszy w ramach Projektu. W przypadku zawarcia umowy przez czas jej realizacji, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa księgowego – podatkowymi oraz rozliczenia funduszy w ramach Projektu).

9) Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;

f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;

g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.

11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do złożenia oferty.

Współadministratorzy zgodnie z art. 26 ust. 1 RODO wyznaczają punkt kontaktowy, dla osób, których dane dotyczą, gdzie można się zwracać z każdą sprawą związaną z przetwarzaniem danych osobowych przez Współadministratorów.

Zadania punktu kontaktowego realizuje KDK Info sp. z o. o. Kontakt z punktem kontaktowym dla podmiotów danych jest możliwy pod adresem rodo@kdkinfo.pl. Niezależnie od powyższego Uczestnik może dochodzić swoich praw wynikających z RODO zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO wobec któregokolwiek ze Współadministratorów wspólnie odpowiedzialnych za czynność przetwarzania danych osobowych objętą współadministrowaniem, tj. wobec któregokolwiek z podmiotów wymienionych w pkt 1 niniejszej informacji.

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[3], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[4], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[5] RODO)[6]:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

[3] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[4] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

[5] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

[6] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[7],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

[7] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[8], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[9], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[10] RODO)[11]:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

[8] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[9] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

[10] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

[11] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[12],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

[12] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD)
w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: *IOD@mfipr.gov.pl*).